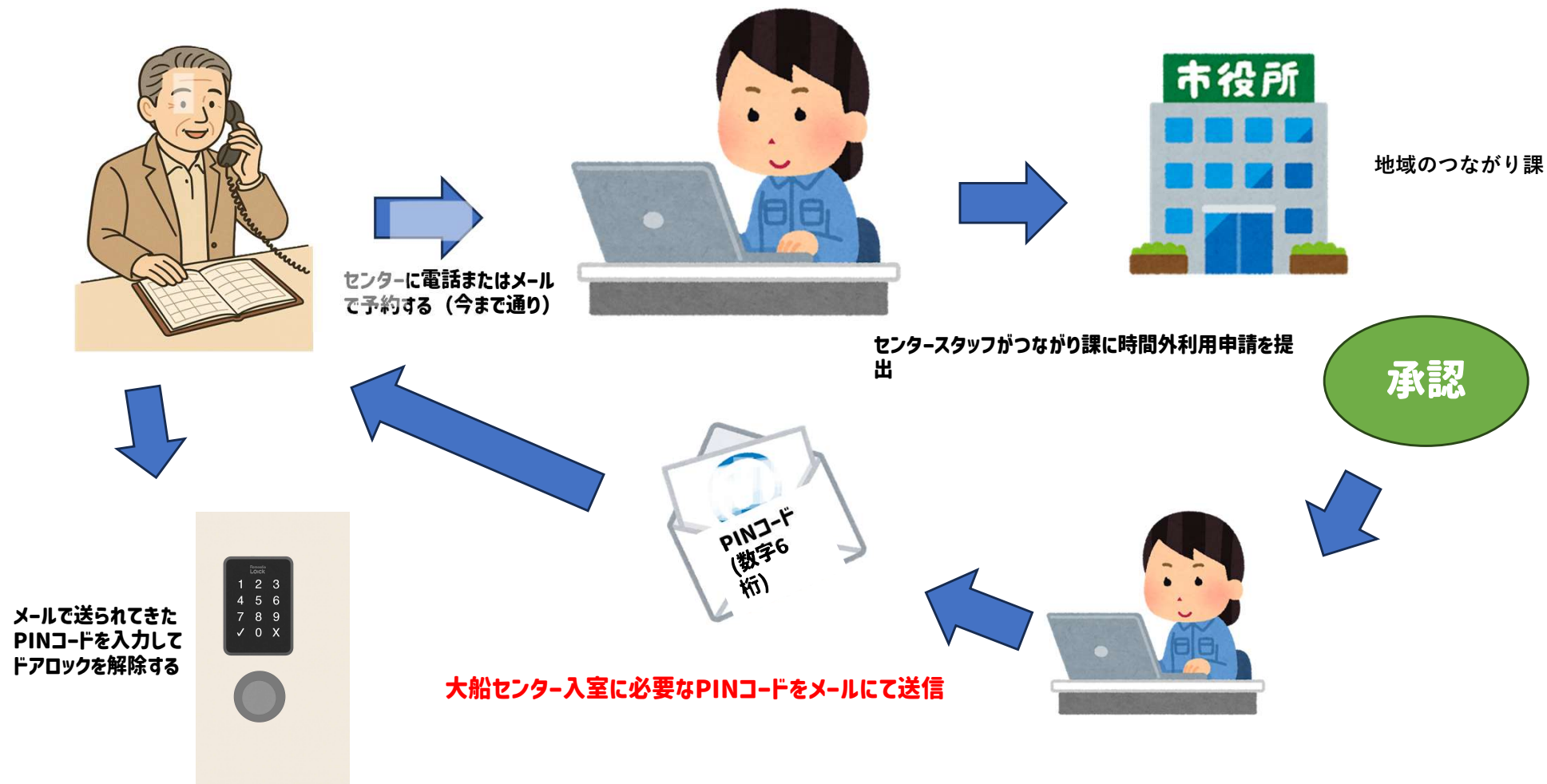


これからの時間外利用予約の流れ (大船センター 時間外利用の予約のみ)

注) 鎌倉センターの時間外利用の予約は、現行と変わりはありません。使用承認書を事前にお受け取りください



☎ 時間外利用のご予約・お問い合わせの方法

引き続き、日中開館時利用の際に使っている「オンライン予約システム」からの予約はできません。予約はこれまでと同様に鎌倉センターへお電話またはメールでお申し込みください。

🕒 大船センターの時間外利用手続きの変更内容

- ① 利用当日に守衛さんに手渡していた「使用承諾書」の発行がなくなります。
- ② 代わりに、大船のドアロックを解除するPINコードをメールで送ります。
- ③ PINコードの送信先となる「**大船センター時間外利用専用のメールアドレス**」をご連絡ください。
update@npo-Kamakura.com (現在NPOセンターに登録されているアドレスとは別のものをお願いします)
- ④ 利用日前日にそのメールアドレスにPINコードが送られてきます。入室にはそのコードを入力し、ご利用ください。

※ これにより、玉縄交流センターの守衛さんに「使用承認書」の半券を渡す必要はなくなります。

! 注意点

- ① 現在、大船センターを休館日や夜間に利用されていない団体は、新たなメールアドレスの連絡は不要です。今後、利用する段階でお伝えくだされば結構です。
- ② 鎌倉センターの時間外利用手続きは、変更はありません。これまで通り「使用承認書」を事前に取りに来ていただき、利用日にはその承諾書を守衛さんへお渡しいただくことも変更ありません。
- ③ 今までは時間外利用をするにあたり、その時の予約に対する責任者に時間外利用の説明を行ってまいりましたが、今後は団体内で時間外利用の注意事項を共有していただき、万が一その注意事項が守られていない団体には、時間外利用を停止する処置を取らせていただく可能性がありますことご了承ください。
- ④ 時間外利用を初めてご利用される団体は、施設利用の注意事項がございますので、必ずスタッフにお申し出ください。