

予約システムのご利用方法



鎌倉市市民活動センターのホームページより予約システムにお進みください

[鎌倉市市民活動センター NPOセンター - 社会貢献に取り組む市民活動（NPO活動）を支援します](https://npo-kamakura.com/)

<https://npo-kamakura.com/>



(注) NPOセンターへ団体のメールアドレスを登録していない団体は、予約システムがご利用できません。至急メールアドレスをNPOセンターへお知らせください。

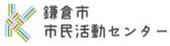
(注) 予約システムから団体の登録メールアドレスに重要なお知らせが送られてきます。迷惑メールに入らないように、下記のアドレスの受信設定をお願いいたします。

npo-kamakura@rsvsys.jp

目次

1. ログイン	3
(1)パスワードの設定・パスワードの再設定	4
2. 予約する	6
(1)鎌倉センターの会議室を予約	7
(2)オルフィス・リソグラフを予約したい	8
(3)予約日時の選択	9
(4)オプションの選択	10
(5)予約情報の入力	11
3. 大船センターの予約	
(1)会議室を予約	13
(2)印刷・Web相談・ワークスペースで入室を予約	14
(3)ロッカー利用で入室を予約	15
(4)オプションの選択	16
4. 予約完了のメール受信	17
4. 予約履歴を確認する	18
5. 予約の変更・キャンセルする	19
6. ログアウト	21
7. よくある質問	22

初めてご利用する時はパスワードの設定を行ってください



①

NPOセンター 鎌倉
NPOセンター 鎌倉は社会貢献に取り組む活動の応援団です

センター施設利用予約の受付は、下記をご参照の上お進みください

予約受付開始	
100日前の午前9時より	全ての施設
予約受付締切	
予約日の前日17時まで	鎌倉会議室・大船会議室
予約日時の10分前まで	鎌倉オルフィス・鎌倉リソグラフ
予約日時の1時間前まで	大船印刷・大船Web相談・大船ワークスペース・大船ロッカー利用
予約のキャンセル受付締切	
予約日の前日 正午まで	全ての施設

予約する



ログインを
クリック

ログイン情報

ログインIDとパスワードを入力してください

ログインIDが分からない時は鎌倉センターにお問合せ下さい
鎌倉センター TEL : 0467-60-4555 Mail : rep@npo-kamakura.com

初めてのご予約、またはパスワードが分からない時は下記のパスワード再設定リンクからパスワードの再設定を行ってください

ログインID

パスワード

ログイン



再設定リンク
をクリック

②

パスワードの設定・再設定

パスワード再設定

登録済みメールアドレスにパスワード再設定リンクをお送りします。

メールアドレスを登録されていない団体、複数の団体で1つのメールアドレスを共有している団体はご利用できません。

新しいメールアドレスをご準備していただいたのち、センターまで連絡をお願いいたします。

鎌倉センター TEL : 0467-60-4555 Mail : update@npo-kamakura.com

メールアドレスの登録・変更には、最長で1週間のお時間を頂戴いたします。

ご了承くださいませ。

メールアドレス

メールアドレス

戻る

送信する

登録済みメールアドレス
を入力

パスワード再設定

会員登録時のメールアドレスに、パスワード再設定手続きのご案内メールを送信しました。

戻る

上記の画面が表示されたらメールを確認して下さい。

件名：パスワードの再設定メール・発信者：鎌倉市市民活動センター会議室予約からのメールを開き「[パスワード変更URL](#)」をクリックしてパスワード再設定ページへページ遷移する。

パスワード再設定

ログインIDと新しいパスワードを入力してください

⑤ **必須** ログインID

⑥ **必須** パスワード

⑦ **必須** パスワード（確認）

パスワードを設定

⑧

- ⑤ ログインIDは団体登録番号の前に0(ゼロ)を入れた数字4桁です。
(例・・・登録番号888→ログインIDは「0888」になります。)
- ⑥ パスワードを決めてください
- ・数字・英字を必ず1文字以上使用する
 - ・8文字以上32文字以下
- ⑦ ⑥で決めたパスワードをもう一度入力してください。
- ⑧ 「パスワードを設定」ボタンを押して確定してください。

会議室予約 (100日前から予約可能)

[目次へ戻る](#)



センター施設利用予約の受け付けは、下記をご参照の上お進みください

予約受付開始	
100日前の午前9時より	全ての施設
予約受付締切	
予約日の前日17時まで	鎌倉会議室・大船会議室
予約日時の10分前まで	鎌倉オルフィス・鎌倉リソグラフ
予約日時の1時間前まで	大船印刷・大船Web相談・大船ワークスペース・大船ロッカー利用
予約のキャンセル受付締切	
予約日の前日 正午まで	全ての施設



ご利用されるセンターと用途を選んでください

センターの選択

鎌倉センター



希望のセンターを選んでください。



[・鎌倉センターで予約\(P.7\)](#)

[・大船センターで予約\(P.13\)](#)

センターの選択

鎌倉センター

利用用途の選択

鎌倉会議室

利用時間を選択

1枠利用【1時間30分】

予約数を選択

1区画

(1) (2) (3)

(1)

利用用途の選択

鎌倉会議室 詳細

鎌倉オフィス 詳細

鎌倉リソグラフ 詳細

(1)利用用途の選択

・会議室・オフィス・リソグラフの中から予約したい用途を選択する

(2)

利用時間を選択

1枠利用【1時間30分】

2枠連続利用【3時間30分】

(2)利用時間の選択

・表示された中から、利用予約したい時間を選択する。

(3)

予約数を選択

1区画

1区画

2区画

(3)予約数を選択

・会議室を予約したい時は、片側のみの場合は1区画、両方の会議室の場合は2区画を選択してください。

・オフィスやリソグラフを予約したい時は、1区画を選択してください。

ご利用されるセンターと用途を選んでください

センターの選択

鎌倉センター



利用用途の選択

鎌倉オフィス

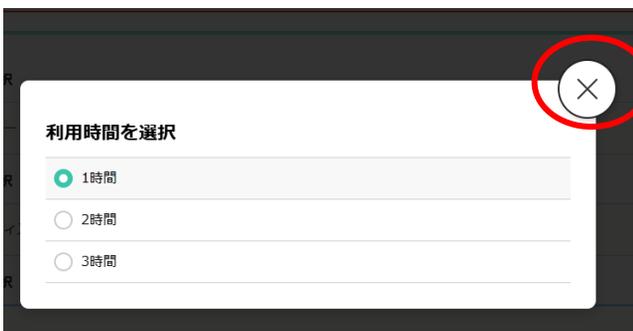


利用時間を選択

1時間



利用用途でオフィスカリソグラフを選択すると、利用時間は1時間単位で予約ができます。



両方とも選択をしても選択画面が閉じないときは、右上の×マークをクリックして選択画面を閉じてください。

予約日時の選択（鎌倉・大船 共通）

予約したい日時を下記のカレンダーから選択する。

（会議室予約の場合、両会議室空きの場合○、片側のみ空きの場合△、両会議室予約済みの場合×で表示されるので、空いている日時を選択して○か△のところをクリックする。

予約日時を選択

◀ < 2025年 03月15日(土) > ▶



○ 2区画空 △ 1区画空 × 受付終了

	03/15 (土)	03/16 (日)	03/17 (月)	03/18 (火)	03/19 (水)	03/20 (木)	03/21 (金)
09:00		○	○	○	○		○
11:00		○	○	○	○		○
13:00		○	○	○	○		○
15:00	○	○	○	○	○		○

日時を選択するとオプション選択ページに遷移します。

- [・鎌倉センター予約時のオプション設定](#)
- [・大船センター予約時のオプション設定](#)

注) オルフィスやリソグラフを選択した時、予約が取れるときは「△」で表示されます。既に別の予約が入っているときは「×」で表示されます。

鎌倉センター予約時のオプション設定

ご利用予定のものを選択してください。

Wi-Fi以外は別途機器使用料が発生する場合がございます。
詳しくはセンターのホームページをご確認ください。
<https://npo-kamakura.com/usage/facility/rental/>

必須

【鎌倉会議室】ご希望の区画を選択してください ※選択できない場合は予約できません ※2区画で予約する場合もどちらかをご選択ください。

詳細 

必須

利用しない

重要

任意

Wi-Fi利用 (無料)

利用しない

任意

スクリーン 500円

利用しない

任意

マイクセット 300円

利用しない

任意

プロジェクター (鎌倉) 1,000円

利用しない

戻る

次へ

重要

【鎌倉会議室】ご希望の区画を選択してください ※選択できない区画は選択できません。

詳細 

必須

利用しない

任意

利用しない

【鎌倉会議室】奥側 定員18名

利用

【鎌倉会議室】手前側 定員12名

1区画だけの会議室を予約した時、奥側か手前側か空いていれば選択することができます。必ずどちら側希望か選択してください。

2区画で会議室を予約した時、必ずどちらかを選択してください。どちらを選択しても2区画(2会議室)の予約は取れますのでご安心ください。

その他のオプションは必要なもののところを「1台」で選択してください。「1台」を選択できない場合、同時刻に他の団体で予約されているためご利用できません。

印刷機を予約した時、オプション設定はありません。

予約情報入力画面

予約情報入力

下記アンケートにお答えください。
(ご利用用途は 会議・印刷・作業・学習・相談 など)

必須 ご利用用途をご記入ください

「会議」「作業」「学習」から選んで入力してください。

必須 ご利用人数をご記入ください

ご利用人数を必ず入力してください。

戻る

次へ



予約内容確認

予約内容確認

下記の内容で予約を確定します
よろしければ『確定する』を押してください

予約内容

利用日時

会議室

鎌倉会議室

利用時間

1枠利用【1時間30分】

予約数

1区画

顧客情報

団体名

氏名

フリガナ

連絡先

メールアドレス

戻る

確定する



内容を確認したら「確定する」をクリックして予約完了です。

大船センターを予約

[目次へ戻る](#)

ご利用されるセンターと用途を選んでください

センターの選択

大船センター

利用用途の選択

大船会議室

利用時間を選択

1枠利用【1時間30分】

予約数を選択

1区画

(1)

利用用途の選択

- 大船会議室 [詳細](#)
- 大船印刷 [詳細](#)
- 大船Web相談 [詳細](#)
- 大船ワークスペース [詳細](#)
- 大船ロッカー利用 [詳細](#)

(1)利用用途の選択

・会議室・印刷・Web相談・ワークスペース・ロッカー利用の中から予約したい用途を選択する

(2)

利用時間を選択

- 1枠利用【1時間30分】
- 2枠連続利用【3時間30分】

(2)利用時間の選択

・表示された中から、利用予約したい時間を選択する。

(3)

予約数を選択

1区画

1区画

2区画

選択

(3)予約数を選択

・会議室を予約したい時は、片側のみの場合は1区画、両方の会議室の場合は2区画を選択してください。
・オルフィスやリソグラフを予約したい時は、1区画を選択してください。

大船印刷・Web相談・ワークスペースの予約

ご利用されるセンターと用途を選んでください

センターの選択

大船センター



利用用途の選択

大船印刷



利用時間を選択

1時間



大船印刷・大船Web相談・大船ワークスペースを選択した時は、利用時間は1時間単位で設定できます。

大船ロッカー-利用を予約

センターの選択

大船センター



利用用途の選択

大船ロッカー利用



利用時間を選択

1時間



予約数を選択

1 ▼



予約数を選択

1 ▼

1

2

3

4

5

時を選択

20

空

注) 予約数の選択は「5」まで選べますが、必ず「1」を選択してください。

この後は鎌倉センターの予約と同じです。
[予約日時の選択](#) (P.9)

大船センター予約時のオプション設定

オプション選択

ご利用予定のものを選択してください。

Wi-Fi以外は別途機器使用料が発生する場合がございます。
詳しくはセンターのホームページをご確認ください。
<https://npo-kamakura.com/usage/facility/rental/>

必須

【大船会議室】ご希望の区画を選択してください ※選択できない場合は予約できません ※2区画で予約する場合もどちらかをご選択ください。

詳細

必須

利用しない

重要

任意

プロジェクター (大船) 無料

利用しない

戻る

次へ

重要

1区画だけの会議室を予約した時、奥側か手前側か空いていれば選択することができます。必ずどちら側希望か選択してください。

2区画で会議室を予約した時、必ずどちらかを選択してください。どちらを選択しても2区画(2会議室)の予約は取れますのでご安心ください。

プロジェクターを利用するとき、「1台」で選択してください。「1台」を選択できない場合、同時刻に他の団体で予約されているためご利用できません。

ロッカー利用を予約した時、区画の指定は「利用しない」のままにしましょう。

印刷機・Web相談を予約した時、オプション設定はありません。

☆[予約情報の入力～予約内容の確認は鎌倉センター予約と同じです。\(P.11・12\)](#)

予約受付完了のメールを確認

予約受付完了のお知らせ

発信者 鎌倉市市民活動センター会議室予約 

宛先 

日付 今日 07:59

ご登録ありがとうございます。
下記内容にてご予約を承りました。

予約内容

【予約ID】
83

【予約情報】

- 利用日時
2025/03/18 (火)
- 開始時間
09:00
- 終了時間
10:45
- カテゴリ
大船センター
- 会議室
大船会議室
- 利用時間
1枠利用【1時間30分】
- PIN番号
553738

- カギ情報URL (ユニバーサルアクセスキー)
https://access.remotelock-pf.jp/?universal_access_key_ui_id=h0o0t63DlQolcekqQg1lHaBBAHJARx

【オプション】
【大船会議室】手前側 定員12名 (1(手前側を利用する))

予約者情報

【ログインID】
0001

【氏名】

重要) 大船センターのオートロックの暗証番号です。

上記のURLをクリックすると左記が表示されます。会議室を利用される同団体の方々にお知らせください。

Remotelock

利用日時 (date)
開始 2025/03/18 08:30
終了 2025/03/18 11:15
予約期間内は、表示されたカギで解錠できます。

暗証番号 (PIN)
553738

 Appleウォレット
に追加

**注) 違う団体でひとつのメールアドレスを共有している団体
メールアドレスを登録していない団体
最近NPOセンターからのお知らせメールが届いていない団体**

予約システムがご利用できません。受信可能なメールアドレスを至急NPOセンターへお知らせください。

ひとつのメールアドレスに対して、ひとつの団体しか登録できません。単独のメールアドレスを用意して、NPOセンターへお知らせください。

(update@npo-Kamakura.com)

予約履歴の確認



ログアウト マイページ



マイページ

こんにちは 0001 さん



予約履歴を確認する

過去の予約一覧の確認、予約のキャンセル手続きができます。



パスワードの変更

パスワードの変更ができます。

予約一覧

並び順 予約番号 (ID) の降順 キャンセルした予約も表示する

予約ID : 82
利用日時 : 2025/03/18(火) 11:00 ~ 12:45

予約状態: 確定 キャンセル可 変更可

カテゴリー : 鎌倉センター
会議室 : 鎌倉会議室
利用時間 : 1枠利用【1時間30分】

予約内容

予約ID : 76
利用日時 : 2025/03/11(火) 09:00 ~ 10:30

予約状態: 確定

カテゴリー : 鎌倉センター
会議室 : 鎌倉会議室
利用時間 : 1枠利用【1時間30分】

予約内容

一覧が表示されます

予約の変更とキャンセル

予約一覧

並び順	予約番号 (ID) の降順 ▼	<input type="checkbox"/> キャンセルした予約も表示する
-----	-----------------	---

予約ID : 82 利用日時 : 2025/03/18(火) 11:00 ~ 12:45
予約状態: 確定 キャンセル可 変更可
カテゴリ: 鎌倉センター 会議室: 鎌倉会議室 利用時間: 1枠利用【1時間30分】
予約内容

予約ID : 76 利用日時 : 2025/03/11(火) 09:00 ~ 10:30
予約状態: 確定
カテゴリ: 鎌倉センター 会議室: 鎌倉会議室 利用時間: 1枠利用【1時間30分】
予約内容



キャンセル可能な予約には「キャンセル可」の表示があります。
キャンセル可の予約の「予約内容」をクリックしてください。

予約ID : 82

予約内容

利用日時

2025/03/18(火) 11:00 ~ 12:45

会議室

鎌倉会議室

利用時間

1枠利用【1時間30分】



予約情報入力

ご利用用途をご記入ください

会議

ご利用人数をご記入ください

5人

予約状態

予約ステータス

確定

戻る

キャンセルする

予約内容を変更する



予約内容の変更とキャンセルは上記を選択してください。

ログアウト

 ログアウト  マイページ

予約システムの上部右側にある「ログアウト」をクリックしてログアウトします。

よくある質問

・団体の登録済みアドレスが分からない

⇒ NPOセンターから不定期的にお知らせが届いているメールアドレスです。メールが届いていない団体はお電話にてお問合せ下さい。(鎌倉センター：0467-60-4555)

・登録済みアドレスを変更したい

⇒ 登録済みアドレスより登録情報変更依頼のメールをお送りください。
送付先アドレス：update@npo-kamakura.com

・ログインに必要なパスワードが分からない

⇒ NPOセンターに問合せをしても分かりません。パスワードの再設定をお願いいたします。

・予約をキャンセルしたいのにキャンセルできない

⇒ 会議室予約のキャンセルは、予約日の前日17時まで受け付けます。それ以降は受け付けられませんので、キャンセルが決まりましたら出来るだけ早くキャンセル処理を行ってください。

・大船センターのオートロック暗証番号がわからない

⇒ NPOセンターに問合せしても分かりません。予約受付完了メールをご確認ください。

・予約受付完了のメールが見れないけれど、予約の詳細を確認したい

⇒ 予約システムにログインをして、マイページから予約履歴を確認してください。(P.18)