

## 第6期 鎌倉市民活動センターの指定管理業務が、変わります！

鎌倉のまちが魅力と活力にあふれ、さらに輝くまちになるよう、市民活動団体の皆さんをもっとサポート、もっとつないでいきます！

もっと！公平に、便利に！



### 施設管理業務をスマートに（利用団体にとって公平で有用な空間の提供）

- ・Web会議：利用者により有用な空間を提供するために会議室ではフリーWi-Fiを導入、NPOセンター鎌倉と同大船もWeb会議ができるようになります。（パソコンは利用者の持ち込み）
- ・オンラインによる施設予約システムを導入します。いつでもどこでも施設利用の予約が可能に。
- ・印刷機の利用では、他団体と重ならず優先利用が可能になります。
- ・大船センターの無人管理に伴い、スマートロック及びクラウドカメラ（防犯カメラ）を導入します。

もっと！サポート体制を強化！

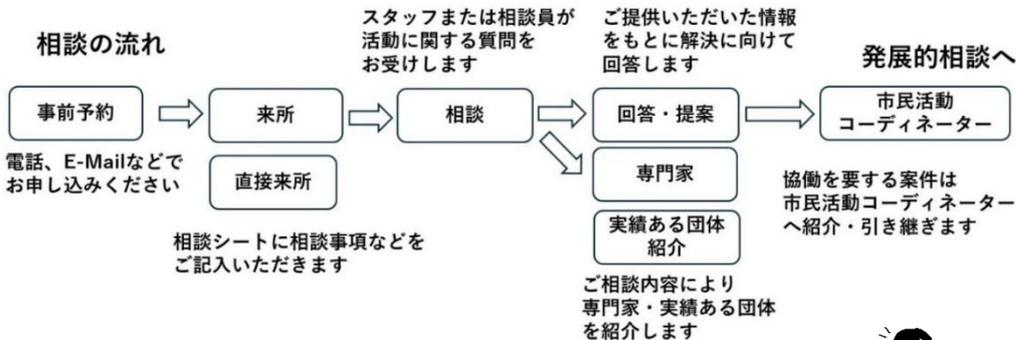
### 市民活動の相談対応及び支援業務をアツク

これまでの窓口、電話による相談体制の他に、オンライン相談による窓口を開設します。

- ・NPOセンター大船には「呼びかけ」だけで鎌倉センターとビデオ通話可能なビデオ通話機器を設置。



#### 相談の流れ

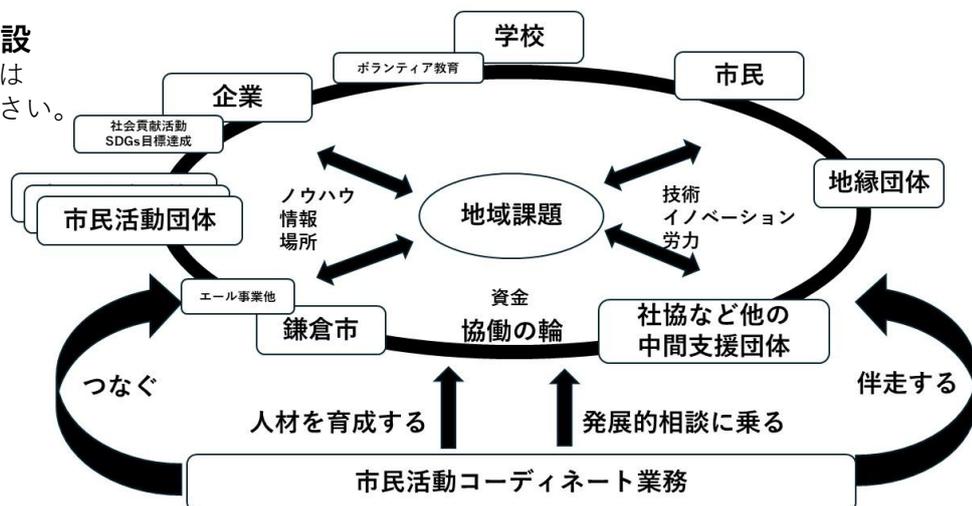


もっと！つながる市民協働のまちづくりへ！



### 市民活動コーディネート業務を新設

協働事業に取り組んでみたいという方はまずは市民活動センターにご相談ください。



- ・大船センター無人化
- ・オンライン施設予約については次のページ



## ➤ オンラインによる施設予約システムの導入

鎌倉・大船センターにおける会議室予約、コピー機・簡易印刷機(の優先)予約、大船センターの備品利用・チラシ配架等による入室にオンライン予約システムを導入します。

(大船の入室にはスマートロック解除に必要なPIN番号を予約システムで発行します)

予約システム利用のためのIDを各団体に1つ配付し、団体の担当者が直接入力して予約します。  
パスワードは各団体にて初回時に設定となります

ログイン、予約操作など詳細は操作マニュアルご参照ください。

### ※ご注意

休館日や夜間の時間外の会議室利用は、1週間前までに鎌倉センターに電話予約、申込者用片は鎌倉センターでの受け取り、利用当日に利用センターの守衛さんへ提示にて照合し入室可能です。

## ➤ 大船センターの無人管理化

### 1. スマートロックの設置

NPOセンター大船の入口ドアにスマートロックの装置を設置。予約時に団体の予約担当者へメールにより通知されたPIN番号を入力して入室します。1予約につき1コード。利用者間で情報共有してください(忘れた場合は団体内の予約担当者へ照会してください)入室可能時間は予約時間内です(9時予約=9時から入室可能)退出時間には終了予定時刻から15分間の猶予時間を設けています。

※詳しくは操作マニュアルをご参照ください。ロック解除方法(動画) →



### 2. クラウド(防犯)カメラの設置

利用者の安全確保、適正な施設管理のため室内を見渡すことのできるようカメラを3台を設置。鎌倉市個人情報保護条例等に則った運用。仕様により録画のみ30日間保存、録音は行いません。

### 3. コピー機、簡易印刷機の利用

コインベンダー式コピー機・簡易印刷機の設置。常設のマニュアルにより各団体での操作となります(インク・マスター交換も)領収書発行機能あり。10円以上のコインのみ利用可。札使用不可。使用中のトラブルや故障については、設置したビデオ通話機器により鎌倉センターに連絡・相談してください。



#### 【大船】

- コピー機：モノクロ1枚10円(用紙込) A4/A3サイズのみ フルカラー(A4)1枚40円、(A3)1枚80円

※設置用紙込みの料金です。故障原因にもつながる恐れがあり、持ち込み用紙は使えません。

- 簡易印刷機：用紙持ち込みにより利用。インクの色は黒のみ

版代1枚50円、印刷1枚1円は継続

(10円以下のおつりは出ないため端数は切り上げとなります。)

【鎌倉】の印刷料金は現状維持です。

### 4. 団体ロッカー

継続設置。貴重品を置かないように気を付けてください。入室にはパスワードが必須です。

### 5. パンフレットスタンド

継続設置。(チラシ配架ご希望の方も入室のために、予約システムでログインしてPIN番号を取得してください。)